



Annex 1.4 Retransitieplan

Versie	1.0
Versie datum	4 juli 2022
Bestand	Retransitieplan ProRail.nl
Status	Definitief

Inhoudsopgave

Artikel 1. Uitgangspunten retransitie	3
1.1. Eisen en Randvoorwaarden	3
 Artikel 2. Retransitie afspraken	 4
2.1. Retransitie organisatie	4
2.2. Retransitie diensten	4
2.3. Waarborgen continuïteit van de dienstverlening	4
2.4. Beschikbaarheid medewerkers	4
2.5. Retransitie kosten	4

Artikel 1. Uitgangspunten retransitie

Onder retransitie wordt verstaan de uit te voeren activiteiten voor overdracht van de dienstverlening van de opdrachtnemer naar ProRail of een volgende opdrachtnemer.

De retransitie kan tussentijds plaatsvinden op verzoek van ProRail als gevolg van een ernstig tekortschieten van de opdrachtnemer, dan wel aan het einde van de Nadere Overeenkomsten (en de eventuele verlengingen). Onafhankelijk van de aanleiding verwacht ProRail dat de opdrachtnemer in alle gevallen medewerking verleent aan de retransitie.

Het retransitieplan dient het commitment van de opdrachtnemer aan het retransitietraject te bevestigen.

De retransitiemanager aan de zijde van de opdrachtnemer, de transitie manager aan de zijde van de nieuwe opdrachtnemer en de retransitiemanager aan de zijde van ProRail zullen gezamenlijk aan het begin van de retransitie de exacte invulling van het traject vastleggen.

1.1. Eisen en Randvoorwaarden

ProRail heeft de volgende eisen en randvoorwaarden gedefinieerd voor een retransitie:

- » De opdrachtnemer is medeverantwoordelijk voor een retransitie en daardoor ook resultaatverantwoordelijk voor de retransitie;
- » Retransitie kan zowel van toepassing zijn op de gehele als een gedeelte van de dienstverlening;
- » De beschikbaarheid van de websites moet tijdens de retransitie gegarandeerd worden;
- » De opdrachtnemer dient de, bij de retransitie behorende applicatiedocumentatie (bijvoorbeeld de applicatiedossiers, sourcecode en overige documentatie) – in welke door ProRail gewenste vorm dan ook – binnen één (1) werkweek na aanvraag op te leveren aan ProRail;
- » De opdrachtnemer benoemt een contactpersoon met wie de ontvangende partij zijn retransitie kan afstemmen. De opdrachtnemer verleent volledige medewerking;
- » Tijdens de retransitie zal de opdrachtnemer de bij zijn beheer en onderhoud diensten betrokken medewerkers beschikbaar stellen voor kennisoverdracht aan de ontvangende partij. Tot op het moment van daadwerkelijke overdracht van kennis binnen een retransitie, blijven deze medewerkers beschikbaar voor ProRail;
- » Opdrachtnemer dient te zorgen dat de retransitie van code, inclusief bijbehorende documentatie en issuehistorie, binnen 8 weken succesvol te realiseren is vanaf de, met opdrachtgever, afgesproken retransitiedatum. Deze retransitiedatum (start van de retransitie) zal niet later zijn dan einde contractdatum met opdrachtnemer.
- » Opdrachtnemer dient ingeval van retransitie te zorgen dat, tot minimaal 3 maanden, na afloop van het contract de leden van het beheerteam op afroep beschikbaar zijn als dat voor de retransitie nodig mocht blijken te zijn. Gedurende de retransitie gelden de tarieven uit de Nadere-overeenkomst.

Artikel 2. Retransitie afspraken

2.1. Retransitie organisatie

Instructie: De opdrachtnemer beschrijft de opzet rondom de retransitie organisatie. De opdrachtnemer beschrijft hier de rollen en verantwoordelijkheden van de personen betrokken bij de retransitie.

2.2. Retransitie diensten

Instructie: De opdrachtnemer beschrijft de eventuele diensten die van toepassing kunnen zijn bij de retransitie, inclusief bijbehorende rollen.

2.3. Waarborgen continuïteit van de dienstverlening

Instructie: De opdrachtnemer beschrijft hoe hij ervoor zorgt dat de websites beschikbaar blijven gedurende de retransitie periode.

2.4. Beschikbaarheid medewerkers

Instructie: De opdrachtnemer beschrijft welke garanties worden afgegeven rondom de beschikbaarheid van medewerkers gedurende de retransitie periode.

2.5. Retransitie kosten

Instructie: De opdrachtnemer beschrijft de bekende vaste kosten voor retransitie en beschrijft daarbij op welke wijze additionele kosten kunnen ontstaan en hoe deze doorbelast worden (bijvoorbeeld welke uurtarieven enzovoort). De opdrachtnemer dient heel duidelijk aan te geven hoe de kosten voor ProRail beperkt zullen blijven en geeft bij voorkeur een plafond aan voor de te maken kosten voor retransitie.

De opdrachtnemer dient de kosten zo transparant mogelijk te omschrijven.